



## **BÜROKAUFMANN/-FRAU**

in Teilzeit (20 Std.) bevorzugt für die Nachmittagsstunden, mit Aussicht auf Vollzeit gesucht

### **Deine Hauptaufgabenbereiche:**

- Angebots- und Rechnungserstellung
- Tägl. Personaleinsatzplanung
- Vorbereitung der mtl. Lohnabrechnung

### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Qualifizierte EDV Anwenderkenntnisse
- Stärken in der Kommunikation und Organisation

### **Wir bieten:**

- Freundliches Arbeitsklima
- Verantwortungsvolle Aufgaben
- Kaffee-Flatrate

Falls Ihr noch Fragen habt, zögert nicht anzurufen: **04625 822 829-0**

Bitte schickt uns Eure Bewerbungsunterlagen unter Angabe Eurer Gehaltsvorstellung via Mail an **info@wrobel-diamanttechnik.de** (Ansprechpartner: Ingo Wrobel).